

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»
Институт права и экономики
Кафедра менеджмента

Утверждена на заседании
Ученого совета ИПЭ
«__» _____ 20__ г.
Протокол №__

Рабочая программа дисциплины

Стратегическое управление человеческими ресурсами

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация
магистр

Форма обучения
очная

Улан-Удэ
2023

Пояснительная записка

Цели освоения дисциплины

Формирование у обучающихся представления о стратегическом управлении персоналом, развитие навыков разработки и реализации кадровой политики организации с позиций стратегического управления

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стратегическое управление человеческими ресурсами» относится к циклу дисциплин по выбору Б1.В.ДВ.05.02. Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин учебного плана: «Государственная экономическая политика», «Муниципальное управление и местное самоуправление», ознакомительная практика, аналитическая практика.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для прохождения преддипломной практики, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

Планируемые результаты обучения по дисциплине и индикаторы достижения компетенций.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы методологии управления персоналом (философию, концепцию, сущность, закономерности, принципы и методы управления персоналом;
- методы построения системы управления персоналом различного социального и культурного происхождения)
- методы разработки стратегии командной работы организации
- сущность, цели, функции и организационную структуру системы управления персоналом системы регионального и муниципального управления
- основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом органов государственной власти и местного самоуправления
- основы кадрового планирования в организации государственной власти и местного самоуправления
- технологии управления персоналом в органах государственной власти и местного самоуправления

Уметь:

- вырабатывать стратегию командной работы и организовать отбор членов команды для достижения стратегических целей
- анализировать потребности людей различного социального и культурного происхождения в процессе межкультурного взаимодействия с ними, опираясь на знания причин проявления социальных обычаев и различий в поведении людей;
- создавать недискриминационную среду взаимодействия, в том числе при выполнении профессиональных задач,
- принимать участие в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации в части управления персоналом органов государственной власти и местного самоуправления

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом
- методами разработки и реализации стратегий управления персоналом, учитывая социальные и культурные отличия
- навыками создания недискриминационной среды взаимодействия, в том числе при выполнении профессиональных задач
- навыками управления персоналом структурных подразделений организации органов государственной власти и местного самоуправления
- методами разработки и реализации стратегий управления персоналом органов государственной власти и местного самоуправления

Планируемые результаты освоения образовательной программы:

- УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
 - УК-3.1 - вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели
- ПК-2 - Способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы регионального и муниципального управления, выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации
 - ПК-2.3 - оценивает последствия разработанных предложений по совершенствованию системы регионального и муниципального управления
 - ПК-2.1 - оценивает результативность и эффективность деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
 - ПК-2.2 - разрабатывает предложения по совершенствованию системы регионального и муниципального управления
- УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного

взаимодействия

- УК-5.1 - анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, обосновывает актуальность их использования
- УК-5.3 - владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия, в том числе при выполнении профессиональных задач
- УК-5.2 - объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе межкультурного взаимодействия с ними, опираясь на знания причин проявления социальных обычаев и различий в поведении людей

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

№	Название разделов дисциплины	Практическое занятие	Самостоятельная работа
Семестр 3		18	126
1	Система управления персоналом.	2	126
2	Стратегия и политика управления персоналом	4	
3	Коммуникации и трудовые отношения	4	
4	Мотивация и стимулирование труда	2	
5	Обучение и развитие персонала	2	
6	Маркетинг (планирование) персонала как стратегическая функция.	4	

Тематическое планирование курса

Система управления персоналом.

Семестр 3

Система управления персоналом.

Практическое занятие. 2(0) ч. Система управления персоналом. Решение кейса

Самостоятельная работа. 126(0) ч. Обзор литературы

Стратегия и политика управления персоналом

Семестр 3

Стратегия и политика управления персоналом

Практическое занятие. 2(0) ч. Защита рефератов

Практическое занятие. 2(0) ч. Стратегический анализ деятельности персонала

Коммуникации и трудовые отношения

Семестр 3

Коммуникации и трудовые отношения

Практическое занятие. 2(0) ч. Коммуникации и трудовые отношения

Практическое занятие. 2(0) ч. Трудовые отношения

Мотивация и стимулирование труда

Семестр 3

Мотивация и стимулирование труда

Практическое занятие. 2(0) ч. Мотивация и стимулирование труда

Обучение и развитие персонала

Семестр 3

Обучение и развитие персонала

Практическое занятие. 2(0) ч. Обучение и развитие персонала

Маркетинг (планирование) персонала как стратегическая функция.

Семестр 3

Маркетинг (планирование) персонала как стратегическая функция.

Практическое занятие. 2(0) ч. Маркетинг (планирование) персонала как стратегическая функция

Практическое занятие. 2(0) ч. Решение теста

БРС

Семестр	Контрольные точки	Баллы
3	Текущий контроль в разделе «Система управления персоналом.»	
	Кейс	20
3	Текущий контроль в разделе «Стратегия и политика управления персоналом»	
	Реферат	20
3	Текущий контроль в разделе «Маркетинг (планирование) персонала как стратегическая функция.»	
	Тест	20
3	Экзамен	
	Устный опрос	40
Итого за семестр 3:		100

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Образовательные технологии (в том числе на занятиях, проводимых в интерактивных формах).

Образовательные технологии (в том числе на занятиях, проводимых в интерактивных формах). Образовательные технологии (в том числе на занятиях, проводимых в интерактивных формах). В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: • семинарские занятия с использованием активных и интерактивных методов обучения. Интерактивные методы обучения: решение кейсов. Подходы и принципы интерактивного занятия приведены в методических рекомендациях по организации изучения дисциплины в разделе Методические рекомендации для преподавателя. Кейс. Ситуация – это совокупность фактов и данных, определяющих то или иное явление, имевшее место в практике. В этом качестве любая характерная ситуация из области управления может служить объектом для анализа и обучения. Возможен случай, когда ситуация кроме материала для анализа содержит и проблемы, требующие решения. Этому методу присущи следующие основные признаки: • наличие конкретной ситуации для заданного момента времени; • разработка соревнующимися группами или отдельными лицами вариантов решения ситуации; • обсуждение разработанных вариантов разрешения ситуаций с возможным предварительным рецензированием, публичная защита их и т. д.; • подведение итогов и оценка результатов преподавателем, ведущим занятие. Анализ и разрешение ситуации осуществляются методом разбора. Самостоятельная работа студентов (СРС) – это планируемая учебная и научная работа, выполняемая по заданию преподавателя под его методическим и научным руководством. СРС по данной дисциплине включает: • подготовку к аудиторным занятиям (проработка пройденного учебного материала по конспектам, рекомендованной преподавателем учебной и научной литературе; изучение учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку); • подготовка к практическим занятиям (к проведению деловых игр, групповых упражнений, решения кейсов, коллоквиумов); • выполнение индивидуальных самостоятельных творческих работ и заданий (реферат, индивидуальное письменное задание); • подготовка к письменному тестированию и коллоквиумам. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 8 часа. 4 Учебно-методические материалы, в том числе методические указания для обучающихся по освоению дисциплины По данной дисциплине разработаны методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, а также учебно-методические материалы для обучающихся по самостоятельной работе, наглядные материалы для занятий

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

По данной дисциплине разработано учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся и размещено в электронной информационно-образовательной среде университета (личном кабинете студента).

Учебно-методические материалы, в том числе методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

По данной дисциплине разработано учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся и размещено в электронной информационно-образовательной среде университета (личном кабинете студента)

Оценочные средства

По данной дисциплине разработаны оценочные средства, критерии их оценивания, а также методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

- [07430м.doc](#)

Список литературы

Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная

1. [Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении](#): Учебное пособие для вузов/Никитина А. С., Чевтаева Н. Г.. —Москва: Юрайт, 2022. —187 с.
Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/496550>
2. [Управление человеческими ресурсами](#): Учебник и практикум для вузов/Исаева О. М., Припорова Е. А.. —Москва: Юрайт, 2022. —178 с.
Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490178>
3. [Управление человеческими ресурсами](#): Учебник для вузов/под ред. Максимцева И.А., Горелова Н.А.. —Москва: Юрайт, 2021. —467 с.
Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468655>
4. [Стратегическое управление персоналом](#): Учебное пособие для вузов/Круглов Д. В., Резникова О. С., Цыганкова И. В.. —Москва: Юрайт, 2022. —168 с.
Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/497151>
5. [Стратегический менеджмент некоммерческих организаций](#): Учебник для вузов/Молчанова О. П.. —Москва: Юрайт, 2022. —261 с.
Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489790>

Дополнительная

1. [Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие](#): Учебник для вузов/Кязимов К. Г.. —Москва: Юрайт, 2022. —202 с.
Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/494037>
2. [Управление человеческими ресурсами: современный подход](#): Учебник и практикум для вузов/Горелов Н. А., Круглов Д. В., Мельников О. Н. ; под ред. Горелова Н.А.. —Москва: Юрайт, 2022. —270 с.
Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490237>
3. [Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития](#): Учебник и практикум для вузов/Малюк В. И.. —Москва: Юрайт, 2022. —361 с.
Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489578>
4. [Стратегический менеджмент](#): Учебник и практикум для вузов/Мардас А. Н., Гуляева О. А., Кадиев И. Г.. —Москва: Юрайт, 2022. —176 с.
Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490982>
5. [Стратегический менеджмент](#): Учебник и практикум для вузов/Отварухина Н. С., Веснин В. Р.. —Москва: Юрайт, 2022. —336 с.
Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/488374>
6. [Стратегический менеджмент](#): учебно-методическое пособие для обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление/И. В. Мацкевич; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (Москва), Бурят. гос. ун-т им. Доржи Банзарова. —Улан-Удэ: Изд-во Бурятского госуниверситета им. Д. Банзарова, 2022. —64 с.
Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/792799>
7. [Стратегический менеджмент в 2 ч. Часть 2. Функциональные стратегии](#): Учебник и практикум для вузов/Абрамов В. С., Абрамов С. В. ; под ред. Абрамова В.С.. —Москва: Юрайт, 2021. —246 с.
Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470510>

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Федеральный портал. Российское образование. <http://www.edu.ru/>
Российский образовательный портал. <http://www.school.edu.ru/default.asp>
Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент. <http://ecsocman.hse.ru/>
Естественный научно-образовательный портал. <http://www.en.edu.ru/>
Федеральный правовой портал. Юридическая Россия. <http://www.law.edu.ru/>
Информационно-коммуникационные технологии в образовании. <http://www.ict.edu.ru/>
Федеральный образовательный портал. Социально-гуманитарное и политическое образование. <http://www.humanities.edu.ru/>
Российский портал открытого образования. <http://www.openet.edu.ru/>
Федеральный образовательный портал. Инженерное образование. <http://www.techno.edu.ru/>
Федеральный образовательный портал. Здоровье и образование. <http://www.valeo.edu.ru/>
Федеральный образовательный портал. Международное образование. <http://www.international.edu.ru/>
Федеральный образовательный портал. Непрерывная подготовка преподавателей. <http://www.neo.edu.ru/wps/portal>
Архив научных журналов издательства <http://iopscience.iop.org/>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Портал электронного обучения БГУ e.bsu.ru

Личный кабинет преподавателя или студента БГУ <https://my.bsu.ru/>

База данных «Университет»

Электронные библиотечные системы: Руконт, издательство «Лань», Консультант студента

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий лекционного и семинарского (практические занятия) типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего и промежуточного контроля используются помещения оснащенные компьютерной техникой с выходом в «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета позволяющие демонстрировать существующие наборы учебно-наглядных пособий (презентации, информационные стенды, плакаты и пр.), обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей); -

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (университетские компьютерные классы, читальные залы Научной библиотеки БГУ и др.) оснащены компьютерной техникой с выходом в «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Автор: Нагаслаева Ирина Олеговна

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры _____ от «__»
_____ 20__ г. Протокол №__.